



El Colegio de
Chihuahua
Institución Pública de Investigación y Posgrado

CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA PROFESORA O PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO POR TIEMPO INDETERMINADO EN

EL COLEGIO DE CHIHUAHUA

Abril 2024

El Colegio de Chihuahua **CONVOCA** al **CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO**, para la plaza de **PROFESORA** o **PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO** para la línea de investigación: **Gestión Estratégica y Bienestar Organizacional**.

Denominación del puesto: Profesor Investigador de Tiempo Completo

Tipo de contrato: Por tiempo indeterminado

Salario: Sueldo bruto mensual: \$ 18,552.30 M.N. más prestaciones.

Ubicación: Instalaciones de El Colegio de Chihuahua en Ciudad Juárez, Chihuahua.

Objetivo del puesto: Desarrollar y dirigir las actividades de investigación en cuanto a la línea de investigación "Gestión Estratégica y Bienestar Organizacional", divulgación por medio de seminarios y eventos académicos, vinculación y formación de redes, así como formación de recurso humano a través de docencia en los programas de posgrado, talleres y diplomados.

Requisitos mínimos:

1. Grado de doctorado en Administración o Ciencias Administrativas;
2. Contar con al menos el Reconocimiento como Candidata o Candidato Investigador Nacional en el SNII;
3. Contar con al menos un artículo en revistas indexada en Conahcyt, Scopus, Web of Science, y/o SCImago. Así como contar con al menos tres capítulos de libro publicados en editoriales con proceso de evaluación de pares.
4. Contar con actividades de divulgación de la ciencia (organización y/o de seminarios y/o eventos académicos) en el ejercicio 2023, habiéndose acreditado como miembro de El Colegio;
5. Haber sido docente en un periodo no menor a dos años en alguna institución a nivel de posgrado;
6. Ser actualmente investigador adscrito o asociado a El Colegio de Chihuahua con una antigüedad mínima de un año; y
7. Haber dirigido tesis de posgrado.
8. Dominio del nivel intermedio de inglés, Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia y/o arriba de 500 puntos en el TOEFL.



El Colegio de
Chihuahua
Institución Pública de Investigación y Posgrado

Funciones que realizará:

1. Dirigir línea de investigación Gestión Estratégica y Bienestar Organizacional.
2. Desarrollar proyectos de investigación dentro del área de Gestión Estratégica y Bienestar Organizacional.
3. Dirección, codirección y conformación de comités de tesis de los estudiantes de posgrado de El Colech;
4. Impartir clases en los programas de posgrado institucionales, talleres y diplomados;
5. Realizar actividades de divulgación como la organización de seminarios y diversos eventos académicos, que incluyan talleres y diplomados;
6. Colaborar en la formación de cuerpos académicos, comités y grupos de trabajo relacionados a la investigación interdisciplinaria; los programas de posgrado institucionales, talleres y diplomados.

Documentos solicitados:

1. Solicitud de participación en la convocatoria dirigida a la Coordinación Académica, en formato libre, que exprese los motivos para solicitar el puesto y la manera en que contribuirá al desarrollo académico de El Colegio de Chihuahua.
2. Currículo vitae en extenso (puede utilizar el formato impreso del CVU de Conahcyt)
3. Comprobantes de acreditación en formato digital de la sección de requisitos mínimos.
4. Dos cartas de recomendación, ya sea laborales o académicas con datos de contacto vigente.
5. Propuesta de proyecto de investigación de al menos cinco cuartillas.

Una Comisión, previamente determinada por el Consejo Académico de El Colegio de Chihuahua, revisará el cumplimiento de los documentos y el acercamiento del perfil al Programa de estudios indicado.

La entrevista podrá ser virtual, en caso de que el candidato se encontrara fuera de la ciudad.

Con base en los resultados obtenidos, la Comisión emitirá el dictamen final, mismo que será enviado por correo electrónico a la persona seleccionada para ocupar el puesto vacante.



El Colegio de
Chihuahua
Institución Pública de Investigación y Posgrado

Calendario:

Etapas del proceso	
Apertura de convocatoria	Del 01 al 07 de abril
Envío de documentos solicitados	Del 08 al 14 de abril
Revisión de expediente por Comisión	Del 15 al 19 de abril
Entrevista con la Comisión	Del 22 al 26 de abril
Comunicación de resultados	29 de abril

La documentación debe de ser enviada por correo electrónico a mavila@colech.edu.mx

Para dudas dirigirse a:

Mtra. María del Carmen Ávila Maese

Coordinadora Académica

El Colegio de Chihuahua

mavila@colech.edu.mx

Tel: (656) 639-0397 ext. 2002